

Warszawa, 27-02-2026 r.

ZATWIERDZAM**Zasady kwalifikowania kandydatów do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk oficerskich w Państwowej Straży Pożarnej (ReKRUT SPO) w 2026 r.**

1. Celem wprowadzenia niniejszych wytycznych jest wyłonienie według jednolitych zasad kandydatów do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk oficerskich w Państwowej Straży Pożarnej (art. 36, ust. 14 ustawy o PSP).
2. Limit miejsc:
 - a) Łączny limit miejsc na SPO w 2026 r. wynosi 72.
 - b) Podział miejsc na jednostki organizacyjne PSP zostanie opublikowany na stronie KG PSP na etapie kwalifikacyjnym.
3. Warunki formalne
Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić każdy strażak, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - posiada kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu strażak,
 - jest mianowany w służbie stałej,
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - nie posiada stopnia oficerskiego,
 - złożył pisemny raport drogą służbową do kierownika jednostki organizacyjnej (przełożonego uprawnionego do mianowania).
4. Etap przygotowawczy
 - a) Biuro Edukacji KG PSP pozyskuje od KW PSP informacje dotyczące:
 - potrzeb kadrowych w zakresie SPO,
 - priorytetowych obszarów dziedzinowych,
 - nasycenia kadrą oficerską nieoperacyjną (kadrą, która nie zajmuje stanowisk, na których wymagane jest posiadanie przygotowania do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi).
 - b) Na podstawie zgromadzonych danych Biuro Edukacji KG PSP:
 1. dokonuje agregacji potrzeb w skali kraju,
 2. ustala punktację za obszary dziedzinowe,
 3. ustala punktację za nasycenie kadrą oficerską,
 4. opracowuje rozdzielnik miejsc dla jednostek organizacyjnych PSP,
 5. Przygotowuje formularz oceny punktowej i charakterystyki kandydata.
5. Etap walidacyjny
 - a) Kierownik jednostki organizacyjnej PSP rozpatruje raport każdego kandydata, podejmując jedną z decyzji:

- pozytywną - dokonuje oceny punktowej każdego kandydata na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 1, z wyłączeniem kryteriów ocenianych na poziomie KW PSP,
 - negatywną – nie dokonuje oceny punktowej, uzasadniając swoją decyzję i podając ją do wiadomości kandydata.
- b) Ocena punktowa kandydata powinna być wykonana za pomocą formularza, w którym należy także podać inne informacje niezbędne do przeprowadzenia procesu kwalifikowania.
 - c) Kandydat ma obowiązek zapoznania się z oceną oraz potwierdzenia poprawności danych.
 - d) Kandydat ma prawo zgłosić uwagi dotyczące oczywistych błędów, które powinny zostać uwzględnione przed potwierdzeniem poprawności danych.
 - e) Kierownik jednostki organizacyjnej PSP ma obowiązek udokumentowania potwierdzenia lub braku potwierdzenia danych przez kandydata.
 - f) Brak potwierdzenia danych przez kandydata skutkuje wyeliminowaniem go z procesu kwalifikacyjnego.
 - g) Kierownik jednostki organizacyjnej PSP przyporządkowuje kandydatowi dominujący obszar dziedzinowy (nie podlega punktowaniu na tym etapie).
 - h) Kandydaci, którzy nie osiągnęli progu sumy 300 punktów za kryteria oceniane na tym etapie (kryteria od nr 1 do nr 7), nie są dalej rozpatrywani.
 - i) Zestawienia kandydatów wraz z ich oceną punktową oraz przypisanym obszarem dziedzinowym przekazywane są na poziom KW PSP.
 - j) Kierownicy jednostek centralnych (APOż i szkół PSP) przekazują zestawienie kandydatów bezpośrednio do Biura Edukacji KG PSP, bez przypisywania kandydatom obszarów dziedzinowych, ale przyznając im punkty w ramach kryterium nr 8 „Pozycja zawodowa”.
 - k) Biuro Edukacji KG PSP zamieszcza na stronie internetowej KG PSP informacje zawarte w zestawieniach otrzymanych z jednostek centralnych.
 - l) Na poziomie KW PSP dokonuje się:
 - zbiorczego zestawienia kandydatów przesłanych z jednostek podległych, uzupełnionych o kandydatów z KW PSP.
 - przyznania punktów w ramach kryterium nr 8 „Pozycja zawodowa” (każdemu z kandydatów, łącznie z kandydatami z KW PSP),
 - przekazania zweryfikowanego i uzupełnionego zestawienia do Biura Edukacji KG PSP.
6. Etap kwalifikacyjny
- a) Po otrzymaniu kompletu zestawień ze wszystkich jednostek organizacyjnych PSP, Biuro Edukacji przekazuje KW PSP punktację za kryterium nr 9 „Obszary dziedzinowe” oraz kryterium nr 10 „Wskaźnik potrzeb”.
 - b) KW PSP uzupełnia zestawienia przekazane uprzednio do Biura Edukacji o wartości z pkt a), a następnie przekazuje ostateczne zestawienie ponownie do Biura Edukacji.
 - c) Po przekazaniu zestawienia, o którym mowa w pkt b), KW PSP publikuje na swojej stronie internetowej informacje zawarte w przekazanym zestawieniu.
 - d) Biuro Edukacji KG PSP, na podstawie otrzymanych i posiadanych danych, weryfikuje poprawność danych i opracowuje listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

- e) Niezgodność pomiędzy danymi zawartymi w zestawieniach, o których mowa w pkt a) i b) skutkuje wyeliminowaniem kandydata, którego niezgodność dotyczy.
 - f) Lista, o której mowa w pkt d) akceptowana jest przez Komendanta Głównego PSP, a następnie publikowana na stronie internetowej KG PSP oraz przekazywana do APoż, w celu rozpoczęcia rekrutacji.
 - g) Informacja o wynikach przekazywana jest również drogą formalną właściwym jednostkom organizacyjnym PSP.
7. Postanowienia końcowe:
- a) Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszymi wytycznymi rozstrzyga Komendant Główny PSP.
 - b) Wytyczne wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.